

Положение о наставничестве
в Адвокатской палате Челябинской области

Статья 1. Основные понятия и термины

1) Наставничество – это форма деятельности, осуществляемая наиболее опытными и авторитетными адвокатами, в целях профессионального становления лиц, принятых в число адвокатов, выражающаяся в систематическом, личностно ориентированном и добровольном (или организуемом адвокатским образованием) процессе передачи профессионального опыта, знаний и корпоративных ценностей адвокату в целях его успешной адаптации в профессии, формирования практических навыков, соблюдения стандартов адвокатской этики и обеспечения преемственности в адвокатском сообществе.

2) Наставник – лицо, обладающее не менее чем десятилетним стажем адвокатской деятельности, высокими профессиональными, моральными, нравственными и этическими качествами, и не имеющее дисциплинарных взысканий.

3) Наставляемый – адвокат, обладающий менее чем пятилетним стажем адвокатской деятельности.

Статья 2. Принципы осуществления наставнической деятельности

Наставничество в Адвокатской палате Челябинской области осуществляется на основании принципов законности, добровольности, безвозмездности, системности, профессионализма, уважения чести и достоинства личности, соблюдения адвокатской тайны и норм профессиональной этики, а также индивидуального подхода к каждому наставляемому.

Статья 3 Цели осуществления наставнической деятельности

Основными целями наставничества являются:

1) Обеспечение преемственности профессиональных знаний, опыта и лучших традиций российской адвокатуры;

2) Содействие успешной профессиональной и социально-психологической адаптации адвокатов;

3) Повышение качества и эффективности оказываемой адвокатами квалифицированной юридической помощи;

4) Профилактика профессиональных ошибок и дисциплинарных правонарушений.

Статья 4. Организация наставничества в адвокатской палате

Наставничество организуется в Адвокатской палате Челябинской области на добровольных началах путем регистрации наставника и наставляемого адвоката в соответствующем реестре через Совет наставников Адвокатской палаты Челябинской области, а также путем организации наставничества в коллективных адвокатских образованиях в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 5 Правовое положение Совета наставников.

1) Совет наставников Адвокатской палаты Челябинской области является коллективным органом адвокатской палаты, осуществляющий организацию наставнической деятельности;

2) В состав Совета наставников входят пять адвокатов, являющихся членами Адвокатской палаты Челябинской области и отвечающим критериям наставника;

3) Члены Совета наставников назначаются Советом Адвокатской палаты Челябинской области по представлению Президента Адвокатской палаты Челябинской области сроком на четыре года;

4) Заседания Совета наставников проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. При необходимости, заседания Совета наставников могут созываться с большей периодичностью. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 из 5 членов Совета.

5) Принятие решений Советом наставников осуществляется путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета наставников, а при его отсутствии – председательствующего на заседании.

6) Руководство текущей деятельностью Совета наставников осуществляет Председатель Совета наставников.

7) Председатель Совета наставников избирается на заседании совета из числа кандидатов, внесенных Президентом Адвокатской палаты Челябинской области.

8) Председатель Совета наставников назначает Секретаря Совета наставников по согласованию с Президентом Адвокатской палаты Челябинской области. Секретарем Совета наставников может быть назначено лицо, не входящее в Совет, к нему не предъявляются квалификационные требования, установленные для наставников.

Статья 6 Компетенция Совета наставников.

1) Организует и осуществляет текущее руководство наставнической деятельностью в Адвокатской палате Челябинской области;

2) Ведет реестр наставников;

3) Осуществляет методическую и консультационную деятельность в отношении наставников и наставляемых;

4) Организует проведение обучающих и научно-практических мероприятий на базе Адвокатской палаты Челябинской области;

5) Участвует в формировании программы повышения квалификации путем внесения соответствующих предложений;

6) Вносит на рассмотрение Совета палаты предложения по совершенствованию наставнической деятельности, в том числе путем внесения изменений в настоящее положение;

7) Вносит ходатайства или представления о поощрении наставнической деятельности в целях награждения адвокатов, наиболее отличившихся в наставнической деятельности.

Статья 7 Организационные основы наставнической деятельности.

1) Наставничество устанавливается в отношении адвоката со стажем адвокатской деятельности менее 5 лет на основании заявления, подаваемого наставляемым адвокатом в Совет наставников.

2) Наставляемый адвокат вправе в своем заявлении указать адвоката, которого он просит назначить в качестве наставника.

3) Наставничество может быть установлено на срок до двух лет, при этом указанный срок может быть продлен при наличии обоюдного волеизъявления наставника и

наставляемого, но не более чем до достижения наставляемым пятилетнего стажа адвокатской деятельности.

4) Наставническая деятельность засчитывается наставнику в счет часов повышения квалификации в порядке, установленном настоящим Положением.

5) Адвокат, соответствующий квалификационным требованиям к наставнику, вправе направить в Совет наставников заявление о намерении осуществлять наставническую деятельность. При поступлении такового заявления, Совет наставников вносит сведения о нем в соответствующий реестр, и, в дальнейшем, принимает меры к закреплению за ним наставляемого.

Статья 8 Организация наставничества в коллективных адвокатских образованиях.

1) Коллективное адвокатское образование вправе, по решению его органов управления, назначать наставника из числа членов адвокатского образования, сведения о которых содержатся в реестре наставников, в отношении принимаемых в его члены адвокатов, со стажем адвокатской деятельности менее пяти лет. Такое решение может быть отражено как в решении органа управления адвокатского образования о принятии нового адвоката в члены адвокатского образования, так и в форме отдельного заявления, направляемого в Совет наставников.

Статья 9 Правовое положение Совета наставников.

1. Совет наставников вправе:

1) Вносить в Совет адвокатской палаты Челябинской области предложения по совершенствованию наставнической деятельности, в том числе по внесению изменений в настоящее положение;

2) Вносить предложения по формированию программы мероприятий по повышению квалификации на очередной календарный год;

3) Проводить собственные научно-практические мероприятия и конкурсы по согласованию с Советом Адвокатской палаты Челябинской области;

4) Направлять представителя Совета наставников на мероприятия по торжественному принесению присяги вновь принятыми адвокатами с целью установления необходимости в наставнике;

5) Ежегодно запрашивать у наставников сведения (отчеты) о ходе осуществления наставничества;

6) Рассматривать и утверждать отчеты об осуществлении наставнической деятельности, оформляемые по форме, предусмотренной настоящим положением;

7) Запрашивать у наставника письменное мнение о профессиональных качествах наставляемого адвоката, в случае возбуждения в отношении наставляемого дисциплинарного производства;

8) Утверждать заключение Совета наставников о профессиональных качествах наставляемого, в случае возбуждения в отношении него дисциплинарного производства, и направлять таковое мнение в Совет адвокатской палаты;

2. Совет наставников обязан:

1) Руководствоваться в своей деятельности исключительно положениями федерального законодательства и Кодекса профессиональной этики адвоката;

2) Давать наставникам по их устному или письменному запросу соответствующие разъяснения консультативного характера, не подменяя при этом полномочия и деятельность Совета адвокатской палаты.

Статья 10 Права и обязанности наставника.

1. Наставник вправе:
 - 1) Осуществлять наставническую деятельность на добровольных началах.
 - 2) Быть зарегистрированным в реестре наставников, и быть назначенным к наставляемому;
 - 3) Получать консультативную помощь от Совета наставников адвокатской палаты;
 - 4) Давать наставляемому консультации и советы в устной и письменной форме, не нарушая профессиональной самостоятельности и независимости наставляемого адвоката;
 - 5) Представлять на рассмотрение Совета наставников заключение о профессиональном уровне наставляемого;
 - 6) Зачесть время, затраченное на наставническую деятельность, в счет часов повышения профессионального уровня в порядке, предусмотренном настоящим положением;
 - 7) Быть представленным к награждению за осуществление наставнической деятельности.
2. Наставник обязан:
 - 1) В своей деятельности соблюдать требования законодательства и Кодекса профессиональной этики адвоката;
 - 2) Осуществлять содействие наставляемому в развитии его профессиональных навыков, основанных на неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации и Кодекса профессиональной этики адвоката;
 - 3) Предостерегать наставляемого адвоката от совершения любых действий которые влекут, а равно могут повлечь нарушение действующего законодательства и Кодекса профессиональной этики адвоката;
 - 4) Сохранять честь и достоинство, присущее адвокату-наставнику;
 - 5) Приобщать наставляемого к традициям адвокатуры и общественной жизни Адвокатской палаты Челябинской области;
 - 6) Предоставлять Совету наставников отчет об осуществлении наставнической деятельности в порядке, установленном настоящим положением.

Статья 11 Права и обязанности наставляемого.

1. Наставляемый вправе:
 - 1) Иметь наставника, сведения о котором содержатся в реестре наставников;
 - 2) Получать от наставника консультации и разъяснения о порядке осуществления профессиональной деятельности;
2. Наставляемый обязан:
 - 1) Принимать к сведению указания наставника по вопросам, касающимся соблюдения требований действующего законодательства и профессиональной этики адвоката;

Статья 12 Порядок учета времени, затраченного на наставничество, в зачет обязанности по повышению квалификации.

- 1) Время, затраченное на осуществление наставнической деятельности, засчитывается в счет времени повышения профессионального уровня адвоката – наставника в объеме 15 часов за каждого наставляемого адвоката.
- 2) По истечении годового срока наставничества адвокат-наставник направляет в Совет наставников отчет об осуществлении наставнической деятельности, с указанием

вида и (или) характера наставничества и количества часов, фактически затраченных на такую деятельность. Указанный отчет подлежит направлению в адрес Совета наставников каждый год осуществления наставничества.

3) К отчету могут быть приложены копии процессуальных документов, а равно любые иные подтверждения фактических временных затрат на осуществление наставничества;

4) По результатам оценки отчета Совет наставников засчитывает время осуществления наставнической деятельности и направляет соответствующее уведомление о зачете часов повышения квалификации в адрес органа (уполномоченного должностного лица) Адвокатской палаты, ответственного за повышения профессионального уровня адвокатов, о чем также уведомляет адвоката-наставника;

Статья 13. Заключительные положения.

- 1) Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Адвокатской палаты Челябинской области.
- 2) Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета Адвокатской палаты Челябинской области.

Приложение №1
К положению о наставничестве в
Адвокатской палате Челябинской области

Реестр наставников

Номер п/п	ФИО, рег.№ наставника	Дата регистрации в реестре	ФИО, рег.№ наставляемого	Дата прикрепления наставляемого

Приложение №2
К положению о наставничестве в
Адвокатской палате Челябинской области

Председателю Совета наставников
Адвокатской палаты Челябинской области
ФИО председателя

Заявитель:
ФИО наставника
Рег.№ наставника в Едином реестре адвокатов
Тел.
e-mail:

Отчет наставника

ФИО наставляемого:
Дата начала наставничества:

Сведения о ходе осуществления наставнической деятельности

Номер п/п	Описание вида и характера деятельности	Количество фактически затраченного времени (ч.)

Дата

подпись

\ Расшифровка \

Приложение №3
К положению о наставничестве в
Адвокатской палате Челябинской области

Председателю Совета наставников
Адвокатской палаты Челябинской области
ФИО председателя

Заявитель:
ФИО наставляемого
Рег.№ наставляемого в Едином реестре адвокатов
Тел.
e-mail:

Заявление
О назначении наставника

Прошу назначить мне, _____
(ФИО наставляемого)
в качестве наставника адвоката _____
(ФИО наставника)

Дата

подпись

\ Расшифровка \