

Положение (региональные правила)
«О порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда».

*Утверждено решением Совета
адвокатской палаты Челябинской
области от «25» октября 2022г*

1. Термины

- 1.1. «АПЧО» - Адвокатская палата Челябинской области
- 1.2. «Центр обработки данных» («ЦОД») – подразделение АПЧО по электронной обработке документов и организации участия адвокатов в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.
- 1.3. «Дежурный адвокат» – включенный в график дежурства адвокат, обязанный в определенный день и время принимать и исполнять поручения ЦОД об оказании юридической помощи по назначению.
- 1.4. «Поручение», «Назначение» - поручение ЦОД на оказание юридической помощи по назначению, обязательное к принятию и исполнению дежурным адвокатом.
- 1.5. «Оператор ЦОД» - сотрудник ЦОД, уполномоченный Советом АПЧО доводить до дежурных адвокатов обязательные к исполнению поручения по оказанию юридической помощи по назначению.
- 1.6. «Руководитель ЦОД» - полномочный представитель Совета АПЧО, организующий работу ЦОД и осуществляющий непосредственное руководство работниками ЦОД.
- 1.7. «Орган» - органы дознания, органы предварительного следствия, суды и иные органы, которым предоставлено право принимать решения о назначении защитника (представителя) в случаях, предусмотренных законом.
- 1.8. «Постановление» - обязательное к исполнению решение органа, который наделён полномочиями назначать защитника (представителя).
- 1.9. «Извещение» - уведомление органа дознания, органа предварительного следствия, суда о времени проведения следственного действия (судебного заседания), направленное адвокату соответствующим органом.
- 1.10. «САУ» - система автоматизированного управления, расположенная в ЦОД.

1.11. «АБЗ» - группа адвокатов быстрой замены.

1.12. «Доверитель» - задержанный, подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, иное лицо, которому в случаях, предусмотренных законом, оказывается юридическая помощь по назначению органа.

1.13. «Заблаговременность» - разумный период времени, достаточный для проведения следующих действий:

- а) обработка постановления о назначении защитника ЦОД;
- б) формирование ордера;
- в) направление ордера о назначении защитника органу;
- г) согласование времени проведения следственного действия (судебного заседания);
- д) следование адвоката к месту совершения следственных действий (судебного заседания).

1.14. «Рабочее время адвоката». Рабочее время адвоката устанавливается исходя из следующего:

- а) Конституцией РФ установлена 40-часовая рабочая неделя;
- б) Конституция РФ распространяется на всех граждан РФ независимо от профессиональной деятельности;
- в) законодатель не распространяет действия норм Трудового кодекса РФ на адвокатов;
- г) уголовно-процессуальное и гражданско-процессуальное законодательство не содержат норм, определяющих рабочее время участников процессуальных действий: - рабочее время;
 - ночное время;
 - сверхурочное время;
 - выходные, праздничные дни.

д) рабочее время органов дознания, органов предварительного следствия и судов с 9.00 часов до 18.00 часов. Рабочее время адвоката не может не соответствовать рабочему времени органов, принимающих решение о назначении защитника, исходя изложенного, рабочее время адвоката устанавливается с 09.00 часов до 18.00 часов.

Оказание юридической помощи после 18.00 часов считается работой в ночное время.

Выходными днями являются суббота и воскресенье каждой недели.

Праздничными днями являются дни, установленные законами РФ.

1.15. «Координатор» - адвокат, руководитель одного из адвокатских образований в г. Челябинске, городах и районах Челябинской области,

которому специальным решением Совета АПЧО поручена организация юридической помощи в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, в районах г. Челябинска и городах и районах Челябинской области.

1.16. «Уполномоченный орган» - адвокатское образование, которому специальным решением Совета АПЧО поручено исполнение Положения о порядке оказания гражданам РФ юридической помощи бесплатно, а также порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

1.17. Рабочий день Центра обработки данных («ЦОД»):

- а) рабочее время - с 09.00 до 18.00 часов;
- б) рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- в) перерыв – с 13.00 до 14.00 часов;
- г) выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели;
- д) праздничные дни – установленные законами РФ.

1.18. Интернет-ресурсы АПЧО (сайты) расположены по следующим адресам

- 1) <https://apcho.fparf.ru> – интернет-сайт адвокатской палаты Челябинской области;
- 2) <https://apcho74.ru> – интернет-сайт автоматизированной системы назначения адвокатов в уголовном судопроизводстве;
- 3) cod.apcho@mail.ru - адрес электронной почты Центра обработки данных Адвокатской палаты Челябинской области;

1.19. «Личный кабинет адвоката» размещен в сети интернет по адресу - <https://apcho74.ru>, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем адвоката.

1.20. «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» - размещен в сети интернет по адресу - <https://apcho74.ru>, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем органа уголовного судопроизводства (следствие, дознание, суд), далее «личный кабинет органа».

1.21. Логин (имя пользователя) – это уникальный набор букв, цифр и иных символов, который необходим для доступа к интернет-сервису (в том числе для работы в «Личном кабинете»).

1.22. Пароль (пароль пользователя) – это секретный набор символов, который защищает учетную запись пользователя от несанкционированного доступа иных лиц.

1.23. «Специальный адрес электронной почты» - адрес электронной почты для приема постановлений о назначении защитника и сообщений от адвоката:

Примечание: информирование адвокатом Центра и АПЧО посредством отправки сообщения электронной почтой, sms-сообщения или действий в личном кабинете адвоката являются действиями самого адвоката, если иное адвокатом не доказано.

1.24. «Специальный телефонный номер» - номер для sms-сообщений от адвокатов:

Примечание: на иные номера, кроме указанного специального телефонного номера, сообщения от адвоката не принимаются.

2. Организация оказания юридической помощи по назначению в районах г. Челябинска и городах и районах Челябинской области.

2.1. Все члены АПЧО обязаны письменно представить либо направить на электронную почту ЦОД для публичного размещения, в целях настоящего Положения, следующие сведения (обязательства) по форме:

- а) Район работы по назначению;
- б) Номер в реестре адвокатов;
- в) Фамилия, имя отчество;
- г) Номер и дата выдачи удостоверения;
- д) Наименование государственного органа, выдавшего удостоверение;
- е) Номер рабочего мобильного телефона;
- ж) Актуальный адрес электронной почты;
- з) Наименование и адрес адвокатского образования;
- и) Номер телефона адвокатского образования;
- к) Актуальный адрес электронной почты адвокатского образования.

л) Об ознакомлении со всеми решениями органов АПЧО и принятии на себя обязательств по их исполнению.

2.2. В течение 3-х рабочих дней со дня изменения адреса адвокатского образования, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, номера и даты выдачи удостоверения, иных данных, адвокат обязан письменно информировать ЦОД, любым доступным способом.

2.3. Неисполнение требований, указанных в п. 2.1 настоящих правил, является основанием для невключения (исключения) в группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

2.4. Неисполнение требований, указанных в п. 2.2 настоящих правил, является основанием для приостановления участия в работе по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ.

2.5. В группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, включаются адвокаты, подавшие заявление в ЦОД о включении в группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

2.6. В группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, по решению Совета АПЧО могут не включаться:

а) адвокаты, имеющие непогашенные (не снятые) дисциплинарные взыскания за нарушения настоящих Правил;

б) адвокаты, допустившие в течение последнего года немотивированные отказы от принятия поручений и допустившие неисполнение принятых поручений;

в) адвокаты, не исполняющие требования настоящих Правил;

2.7. Освобождение от участия в оказании юридической помощи по назначению осуществляется на основании личного заявления адвоката.

2.8. Порядок формирования групп АБЗ, исполнение поручений адвокатами групп АБЗ и иные условия их работы определяются специальным решением Совета АПЧО.

2.9. Исключение из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, осуществляется Советом АПЧО на основании представления вице-президента АПЧО, в случае неисполнения адвокатом настоящего Положения или фактического отказа адвоката от выполнения поручений по делам по назначению.

Примечание: *Вывод о наличии фактического отказа от выполнения поручений по делам по назначению может быть сделан на основании сведений учета ЦОД.*

2.10. При отказах адвокатов, входящих в группу оказывающих юридическую помощь по назначению, от выполнения конкретного поручения при необходимости срочного исполнения постановления о назначении защитника, поступившего от органа, выполнение его передается в группу адвокатов быстрой замены (АБЗ), которая формируется Советом АПЧО по представлению вице-президента АПЧО.

3. Дежурство

3.1. Списки адвокатов, участвующих в дежурстве (дежурные адвокаты), по каждому району формируются САУ автоматически при внесении сведений об адвокате в систему и размещаются в личных кабинетах адвокатов в САУ.

3.2. Дежурные адвокаты в дни дежурств обязаны:

- 1) Обеспечить мобильную телефонную связь, приём и просмотр SMS-сообщений и электронной почты;
- 2) Отслеживать информацию о поступивших поручениях через личный кабинет адвоката, размещенный в сети Интернет по адресу <https://apcho74.ru>;
- 3) знакомиться с информацией, размещенной на интернет-сайтах АПЧО, и исполнять все поручения на оказание юридической помощи по назначению, в том числе за пределами района своего проживания (регистрации).

4. Порядок направления, принятия и исполнения постановлений (определений) органов дознания, предварительного следствия и суда о назначении (замене) защитника

4.1. Принимая решение о назначении защитника, следователь, дознаватель либо судья выносит соответствующее постановление, сведения из которого передаются в ЦОД посредством использования сервиса САУ «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда», размещенного по интернет-адресу: <https://apcho74.ru>;

4.2. В случае рассмотрения апелляционной (кассационной) жалобы апелляционным судом общей юрисдикции, судом кассационной инстанции адвокат, осуществляющий защиту по назначению в суде первой (апелляционной) инстанции, имеет приоритет в осуществлении защиты в апелляционной (кассационной) инстанции. Однако отсутствие его согласия на принятие такого поручения является уважительной причиной замены адвоката при рассмотрении дела апелляционным (кассационным) судом. В случае согласия адвоката на участие в суде апелляционной (кассационной) инстанции направление сведений для назначения адвоката в ЦОД посредством использования сервиса САУ «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» не требуется. Дальнейшее участие адвоката осуществляется в рамках принципа непрерывности защиты с предоставлением адвокатом ордера выданного соответствующим адвокатским образованием.

4.3. Порядок направления ордера:

4.3.1. Органу, направившему в ЦОД информацию из постановления (определения) о назначении защитника в порядке, предусмотренном п.4.1 Положения, ордер направляется на адрес электронной почты, указанный органом, и (или) размещается в «Личном кабинете следователя, дознавателя или суда».

Примечание: При наличии сведения о федеральном номере сотовой связи следователя, дознавателя или судьи может быть предоставлена дополнительная услуга по sms-информированию о результатах назначения защитника.

4.3.2. Информация о назначении в качестве защитника доводится до адвоката следующим образом:

а) ордер защитника размещается в «Личном кабинете адвоката», размещенном по интернет-адресу: <https://archo74.ru>;

б) ордер защитника направляется на адрес электронной почты адвоката;

в) на мобильный номер телефона адвоката направляется SMS-сообщение, в котором указываются:

- номер ордера;
- дата и время планируемого процессуального действия, судебного заседания;
- фамилия и инициалы следователя, дознавателя, судьи;
- контактный номер телефона;

4.4. В случае отказа адвоката от полученного поручения через личный кабинет адвоката, ЦОД направляет поручение иному адвокату.

4.5. Постановление (определение) органа о назначении (замене) защитника считается исполненным с момента направления ордера органу, принявшему решение о назначении защитника, и (или) адвокату.

4.6. Извещение адвоката о времени и месте проведения следственного действия (судебного заседания) является обязанностью органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

4.7. Органы АПЧО не дают оценки правомерности решений органов дознания, органов предварительного следствия и суда о назначении (замене) защитника, исходя из презумпции их законности, обоснованности и соответствия законным правам и интересам лиц, которых они касаются.

4.8. В ордере, направленном органу и адвокату, фамилия, имя и отчество доверителя указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность доверителя (склонение по падежам не

допускается). При поступлении в ЦОД постановлений о назначении защитника, содержащих сведения о доверителе и номере уголовного дела, указанных в ранее поступивших постановлениях, органу сообщается, что решение по этому постановлению принято ранее.

4.9. Исполнение решений о назначении защитника, принимаемых органами, допускающими искажение Ф.И.О. доверителя, а также иные неточности и технические ошибки при исполнении требований Инструкции по порядку назначения защитника через личный кабинет, осуществляется по устному распоряжению Оператора либо Координатора.

4.10. Адвокат не вправе оказывать юридическую помощь по назначению, в том числе по постановлениям и определениям о замене защитника, если фамилия, имя и отчество доверителя не соответствуют документу, удостоверяющему личность доверителя.

5. Обязанности адвоката при исполнении поручений на оказание юридической помощи по назначению

5.1. Адвокат приступает к оказанию юридической помощи по назначению только после размещения в личном кабинете адвоката специального ордера либо поступления его на адрес электронной почты адвоката (п.4.2.2 Положения).

Получением адвокатом ордера считается:

- а) либо размещение ордера в личном кабинете адвоката
- б) либо поступление ордера на адрес электронной почты, указанный адвокатом (пп. «а» п.4.2.2);

5.2. Оказание адвокатом юридической помощи без поручения ЦОД и специального ордера является основанием для наступления последствий, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

5.3. В соответствии с п. 3.2. Положения адвокат обязан принять и ознакомиться с информацией о поручении дела по назначению, поступившему из ЦОД в соответствии с п. 4.2.2. Положения.

5.4. После получения от органа извещения о следственном действии (судебном заседании) адвокат обязан связаться с органом, чтобы:

- а) согласовать с органом время и место следственного действия;
- б) в случае недостижения соглашения о времени и месте следственного действия направить органу ходатайство о переносе времени следственного действия (судебного заседания) на иное конкретное время;
- в) принять решение об отказе от принятия поручения.

5.5. Адвокат, вправе в любой момент времени отказаться от участия дежурстве, предусмотренного графиком, составленным в соответствии с п.3.1 настоящих Правил.

Исключение из графика дежурства производится адвокатом через личный кабинет. В разделе «График» адвокат указывает диапазон времени, когда он будет недоступен.

5.6. Адвокат, принявший решение об отказе от принятия конкретного поручения, уведомляет о своем решении ЦОД, следующим образом:

а) в течение 30 минут, с момента получения уведомления САУ о выборе его кандидатуры. Отсчёт времени ведётся системой назначения автоматически программой;

б) не позднее, чем за 24 часов до времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении защитника.

в) в разделе «ОРДЕРА» в таблице с заявками, найти нужную заявку и напротив неё (справа) в крайнем столбце «ДЕЙСТВИЯ» нажать кнопку «ОТКАЗАТЬСЯ».

Отказ от принятия поручения не допускается в следующих случаях:

а) по истечении 30 минут, с момента получения уведомления САУ;

б) наступления времени начала следственного действия, указанного в постановлении о назначении защитника;

в) позднее, чем за 24 часа до времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении защитника.

д) если адвокат приступил к выполнению поручения в порядке назначения органов дознания, органов предварительного следствия и суда (изучение материалов уголовного дела, участие в предварительном слушании и т.д.).

Примечание: При отказе от принятия поручения через личный кабинет адвоката в системе назначения, Адвокат обязан в ближайшее время удостовериться через свой личный кабинет, что отказ от поручения поступил в САУ и у ордера появилось сообщение, что он отменён.

5.7. Прежде чем приступить к оказанию юридической помощи по назначению адвокат обязан ознакомиться с постановлением (определением) о назначении (замены) защитника с целью установления соответствия ордера, фамилии, имени, отчества доверителя, а также выяснить:

а) имеется ли между доверителем и иным адвокатом соглашение на оказание юридической помощи по данному делу;

б) оказывает ли доверителю юридическую помощь по назначению иной адвокат;

в) извещен ли надлежащим образом адвокат доверителя, участвующий в деле;

г) истекли ли сроки для явки адвоката, осуществляющего защиту;

5.8. В случае несоответствия сведений о фамилии, имени, отчестве доверителя, указанных в ордере, материалам уголовного дела, адвокат не вправе оказывать юридическую помощь в связи с отсутствием поручения (ордера) на оказание юридической помощи данному конкретному лицу.

6. Замена защитника

6.1. Адвокат считается принявшим поручение, если он не отказался от поручения, в порядке, предусмотренном п.5.6 настоящего Положения.

6.2. Адвокат, принявший поручение (п.6.1), может быть освобожден от его исполнения по решению ЦОД о замене защитника, только в случае невозможности исполнения, принятого Адвокатом поручения.

6.3. Органы дознания, органы предварительного следствия и суд принимают решение о замене принявшего поручение защитника, при наличии оснований, предусмотренных ст.ст.50; 72; 248 УПК РФ.

6.4. Органы дознания и органы предварительного следствия вправе принять мотивированное решение (при наличии оснований, предусмотренных ст.ст.50; 72 УПК РФ) о замене защитника не ранее времени начала следственного (процессуального) действия, о времени которого адвокат был извещен надлежащим образом.

6.5. Суд вправе принять решение о замене принявшего поручение защитника не ранее времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении судебного заседания. В случаях, когда адвокат не приступил к изучению материалов дела и не принимал участия в судебных заседаниях по данному делу, а суд располагает достоверными сведениями о надлежащем извещении защитника о времени судебного заседания либо достоверными сведениями о невозможности явки защитника в судебное заседание к назначенному времени, суд вправе принять решение о замене защитника не ранее, чем за 24 часа до начала судебного заседания.

6.6. Для замены защитника органы дознания, органы предварительного следствия и суды направляют в ЦОД сведения из постановления о замене защитника путем заполнения соответствующей формы в «Личном кабинете дознавателя, следователя, суда».

6.7. В исключительных случаях замена назначенного адвоката осуществляется Координатором в соответствии с Положением «О порядке

оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда на территории Челябинской области» утв. решением Совета АПЧО.

7. Информационная защита прав адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению.

7.1. В специальном разделе личного кабинета адвоката публикуются сведения:

- а) о поступивших постановлениях о назначении защитника;
- б) о выдаче ордеров на оказание юридической помощи по назначению.

7.2. По всем случаям принятия органами повторных немотивированных решений о назначении защитника, адвокатам в личный кабинет высылаются копии:

- а) постановлений органов о назначении (замене) защитников;
- б) ордеров, выданных назначенным адвокатам.

7.3. По всем случаям повторных немотивированных назначений (замен) защитников в суды, прокуратуру, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области, Управление Судебного департамента по Челябинской области направляются отчеты САУ с приложением копий документов, свидетельствующих о состоявшихся назначениях (заменах) защитников.

7.4. В целях защиты прав адвоката на своевременное получение вознаграждения по делам по назначению адвокату рекомендуется систематически заносить в отчет, размещенный в его личном кабинете, сведения об оказанной юридической помощи.

8. Последствия неисполнения адвокатом требований настоящего Положения.

8.1. В отношении адвокатов, допустивших неисполнение требований ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодекса профессиональной этики адвоката и настоящего Положения в зависимости от имеющих значение обстоятельств, могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) приостановление участия адвоката в делах по назначению.
- б) исключение из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

в) возбуждение дисциплинарного производства в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката.

8.2. Приостановление участия адвоката в делах по назначению осуществляется решением ЦОД и применяется в случае неоднократного (три и более раза за текущий месяц) адвоката от исполнения обязанностей по оказанию юридической помощи по назначению.

8.3. Срок приостановление участия адвоката в делах по назначению возможен до окончания календарного месяца, в котором выявлено нарушение.

8.4. Исключение из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, осуществляется решением Совета АПЧО по представлению вице-президента АПЧО либо по представлению Оператора.

8.5. Срок исключения из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, определяется решением Совета АПЧО и может составлять от одного месяца до одного года.

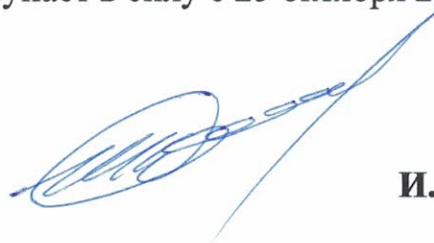
8.6. Предоставление доказательств (документов), подтверждающих соответствие действий адвоката нормам настоящего Положения, возлагается адвоката.

9. Общие положения

9.1. В связи с принятием настоящего Положения (региональные правила) признать утратившим силу ПРАВИЛА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «По исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве утверждённое решением Совета АПЧО от 21.07.2021г.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с 25 октября 2022 г.

**Президент Адвокатской палаты
Челябинской области**



И.З.Казаков