

О Т Ч Е Т

Ревизионной комиссии по результатам проверки финансово - хозяйственной деятельности Адвокатской палаты Челябинской области за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г..

Ревизионная комиссия Адвокатской палаты Челябинской области в составе председателя комиссии Мелкобродова А.В., членов комиссии: Тинчуриной Р.Ш., Кураковой С.В. в соответствии с Регламентом работы ревизионной комиссии адвокатской палаты Челябинской области, ст. 32 Федерального Закона РФ № 63 – ФЗ, «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» провела плановую ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности адвокатской палаты Челябинской области за 2024 год.

Проверка проводилась в два этапа.

Первый этап проверки осуществлялся в период с 11.10.2024 г. по 31.10.2024 г..

Окончательный этап был проведен с 03.02.2025 г. по 07.02.2025 г..

В ходе первого этапа проверки ревизионной комиссией совместно, в полном составе, была проведена инвентаризация основных средств АПЧО, которые складываются из одного нежилого помещения (расположенного по адресу г. Челябинск ул. Тернопольская - 6), а также объектов мебели и оргтехники, в стоимостном выражении свыше 100 000 рублей и более за единицу с января 2022 г. (Приказ Минфина РФ от 17.09.2020 г. № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020).

Всего основных средств числится на сумму 25 972 637 рублей 04 копейки.

Из которых:

Стоимость помещения по ул. Тернопольской - 6 24 357 196 рублей 04 копейки.

Стоимость мебели, оргтехники и оборудования – 1 615 441 рубль (Расшифровка: ноутбук Asus Pro, набор мебели для офиса, Ноутбук Aser 3, Радио система для организации Конференций, Тумба офисная, пожарная сигнализация и система оповещения).

Всем объектам присвоены инвентарные номера. Все объекты находятся в наличии.

Малоценного инвентаря числится на сумму 4 044 408 рублей 30 копеек.

Обязанности между членами ревизионной комиссии были распределены, как и в прошлом году, следующим образом:

Мелкобродов А.В. проверял общее выполнение сметы, расходы по командировкам, договоры, заключенные Адвокатской палатой на выполнение различных услуг, осуществление бухгалтерских операций по кассе, расходы по выплатам адвокатам, избранным в органы управления АПЧО, страховые взносы, вознаграждения членам Совета АПЧО, квалификационной и ревизионной комиссий.

Куракова С.В. проводила проверку ведения банковской документации, задолженности по обязательным отчислениям в Адвокатскую палату Челябинской области, подотчеты материально ответственных лиц, оплата адвокатам по оказанию бесплатной юридической помощи, уплата иных платежей.

Тинчурина Р. Ш. осуществляла проверку актов на списание материальных ценностей, поступление денежных средств в кассу, авансовые отчеты, расходование денежных средств по положению о социальной поддержке, расходы по оказанию материальной помощи, расходы на содержание помещения АПЧО.

Ревизионная проверка осуществлялась сплошным методом.

В ходе проверки изучались и анализировались балансовые отчеты за 2024 год, главная книга за 2024 год, кассовая книга (представляющая из себя приходные и расходные кассовые ордера), чековая книжка, выписки операций по банку за 2024 год, авансовые отчеты материально подотчетных лиц с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г., отчеты по командировкам, договоры и другая документация.

Бухгалтерская документация хранится в помещении бухгалтерии АПЧО, в хронологическом порядке и объективно отражает результаты финансово-хозяйственной деятельности адвокатской палаты Челябинской области за период 12 (двенадцати) месяцев 2024 года.

Проверка ведения Журналов ордеров по кассе и банку (ЖО № 1 – 50 касса, ЖО № 2 - 51), а так же ЖО № 7-71 счет – подотчетные лица, показала что ведутся они в соответствии с требованиями ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» и Положением «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (утвержденным Приказом Министерства Финансов РФ № - 34н от 29.07.1998 г. в ред. от 11.04.2018 г.).

Указанные бухгалтерские документы прошиты, пронумерованы, систематизированы ежемесячно в папках в хронологическом порядке.

Кассовые документы за период с 10 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. оформлены типовыми первичными бухгалтерскими документами, утвержденными законодательством РФ и ведутся в соответствии с Положением «О порядке ведения кассовых операций в РФ», утвержденным Указанием Центрального Банка РФ № 3210-У. Отчет по кассе составляется ежедневно (за каждый день работы).

Поступающие в кассу денежные средства приходяются и сдаются в банк, нарушений лимита остатка денежных средств не установлено.

По оформлению приходных и расходных кассовых ордеров замечаний не было.

Переходящий остаток денежных средств составил 3 817 000 рублей.

У Адвокатской палаты имеется единый расчетный счет № - 40703810600120000533 в ПАО «ЧелябИнвестБанк».

Других банковских счетов не имеется.

Расчеты наличными деньгами с юридическими лицами и выдача наличных денежных средств в подотчет сверх установленных размеров не производились, что соотносится с требованиями Указаний Центрального Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Нецелевых использований денежных средств, находящихся на расчетном счете Адвокатской палаты за проверяемый период, выявлено не было.

Авансовые отчеты оформляются в соответствии с Положением 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами» (с изменениями от 05.10.2020 г.).

Согласно Решению ежегодной конференции адвокатов Челябинской области с 1 января 2024 года установлен размер обязательных ежемесячных отчислений на общие нужды Адвокатской палаты Челябинской области 1 800 рублей.

Указанная сумма подлежит ежемесячному перечислению не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Утвержденная Решением ежегодной конференцией адвокатов Челябинской области доходная часть сметы составляла на 2024 года 33 035 000 рублей (исходя из суммы ежемесячных отчислений действующих адвокатов и единовременных отчислений вновь принимаемых адвокатов).

Фактически было получено 34 410 000 рублей, с учетом переходящего остатка 2023 года - 40 553 000 рублей.

Расходная часть планировалась в размере 37 753 000 рублей.

Фактическая расходная часть по итогам 2024 года составила 36 535 000 рублей.

Исполнение сметы доходов и расходов АПЧО за 2024 год характеризуется следующим образом:

На издание печатного органа палаты «Вестник», его адресную доставку, выпуск иных методических пособий было запланировано 350 000 рублей, израсходовано 355 000 рублей, незначительный перерасход по данной статье, в размере 5000 рублей, обусловлен расходами на издание пособий для молодых адвокатов.

На курсы повышения квалификации, ведение сайта, запись лекций и вознаграждение советника президента, службу СМИ было запланировано 1 151 000 рублей, израсходовано 1 113 000 рублей, Экономия – 37 000 рублей.

На содержание помещения АПЧО закладывалось 1 800 000 рублей, израсходовано 1 838 000 рублей, перерасход составивший 38 000 рублей связан с повышением тарифов на отопление.

На обслуживание оргтехники, абонентского обслуживания ПО СК «Контур», 1 С Предприятие, интернет, Гарант закладывалось 357 000 рублей, израсходовано 533 000 рублей. Перерасход составил 176 000 рублей. Перерасход сформировался из-за

повышения тарифов на обновление программ 1С «Зарплата и кадры», 1С «Предприятие», удорожания абонентского обслуживания ПО «СК Контур», «Диадок», аренды доменного имени archo74.ru, и услуг сторонних организаций.

По статье «Приобретение методической литературы, нормативных документов, канцелярских товаров, расходные материалы и принадлежности, представительские расходы, хозяйственные нужды, почтово-телеграфные расходы всего планировалось расходов на сумму 373 000 рублей, было израсходовано 261 000 рублей. Экономия – 112 000 рублей.

На «Командировочные расходы» планировалось 900 000 рублей, израсходовано 1 047 000 рублей, перерасход составил 147 000 рублей. И обусловлен он удорожанием тарифов на пассажирские перевозки.

По всем командировкам имеются соответствующие решения, командировочные удостоверения, проездные документы, и документы, подтверждающие проживание.

На «Банковские расходы» планировалось 350 000 рублей, израсходовано 239 000 рублей. Имеется экономия за год в сумме 111 000 рублей. В связи с чем на данную статью сметы на 2025 г. планируется уменьшение расходов.

По статье «Материальная помощь» согласно смете расходов на 2024 год было запланировано 1 000 000 рублей.

По данной статье сметы осуществлялись следующие выплаты:

А) Материальная помощь ко дню пожилого человека 221 500 рублей.

Б) Пенсионерам к празднованию дня Великой Победы в Великой Отечественной Войне 221 500 рублей.

Всего по указанным двум видам выплат было оказано помощи на сумму 443 000 рублей, при запланированных 465 000 рублей. Отмечена незначительная экономия в размере 22 000 рублей. По обоим указанным видам выплат было одинаковое число получателей – 40 человек.

В) материальная помощь в тяжелой жизненной ситуации оказана в 6 случаях на общую сумму 88 000 рублей, при запланированных 150 000 рублей. Экономия составила 62 000 рублей.

Г) материальной помощи на погребение оказано в 8 случаях на общую сумму 217 000 рублей, при запланированных по смете 232 000 рублей. По данной статье также имеется экономия на сумму 15 000 рублей.

Д) материальной помощи техническому персоналу АПЧО оказано в размере 153 000 рублей, при запланированных 153 000 рублей. По данной статье средства израсходованы согласно смете.

На выплату ежегодной премии им. Ф. Н. Плевако (и поощрительные премии адвокатам) запланировано было 588 000 рублей, израсходовано 588 000 рублей.

На компенсационные выплаты адвокатам, избранным в органы адвокатской палаты, оплата труда штатным сотрудникам палаты, вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, по соглашениям с адвокатами, представляющими интересы АПЧО, замещению должностей с учетом страховых взносов было заложено 1 365 000 рублей. Было израсходовано 1 358 000 рублей. Общая экономия по данной статье расходов составила 7 000 рублей.

На уплату страховых взносов планировалось 1 165 000 рублей, было израсходовано 1 136 000 рублей. Имеется не существенная экономия за год в сумме 29 000 рублей.

По статье вознаграждение членам Совета, квалификационной, ревизионной комиссии было запланировано 5 211 000 рублей, израсходовано в 2024 году 5 245 000 рублей. Превышение в 34 000 рублей обусловлено включением в эту сумму выплат, произведенных членам ревизионной комиссии в феврале 2025 г. за окончательный этап ревизионной проверки за 2024 год, и уплатой налоговых платежей по вознаграждению членам комиссии по проверке «стандарта адвокатских кабинетов».

По статье «Непредвиденные расходы» расходная часть предполагалась в размере 250 000 рублей, расходы составили 464 000 рублей, перерасход составил 214 000 рублей. Данный перерасход сформировался из следующих расходов: изготовление зеркальной тумбы - располагается в конференц-зале АПЧО, на которой выставлены сувениры и подарки, переданные АПЧО ко дню 90 - летию Челябинской адвокатуры, изготовление тумбы для оборудования «Адвокат-ТВ» (оборудование дорогостоящее и на постоянной основе хранится в помещении АПЧО, в кабинете советника президента), уплата госпошлины за регистрацию устава АПЧО, оказание благотворительной помощи жителям Курской области, а именно закуп медикаментов и уплата налога и т.д..

По статье «Отчисления в федеральную палату» запланированные расходы составили по смете 4 130 000 рублей, фактически составили 4 063 000 рублей. Экономия в 67 000 рублей обусловлена изменением численности адвокатов АПЧО в течение календарного года.

На проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров планировалось 750 000 рублей, было израсходовано 627 000 рублей. Экономия составляет 123 000 рублей.

По расходованию денежных средств по принятому Конференцией адвокатов АПЧО от 21.12.2018 г. Положению «О мерах социальной поддержки адвокатов и порядке предоставления материальной помощи адвокатам-пенсионерам, прекратившим статус адвоката в адвокатской палате Челябинской области» установлено следующее.

Получателями социальной поддержки в 2024 году на начало года являлись 22 человека, на конец года 23 человека. Поименный список на конец 2024 г.: Вахтерова Александра Сергеевна, Зернов Александр Иванович, Клепикова Людмила Евгеньевна, Корьякова Людмила Тимофеевна, Кучина Римма Ивановна, Лесина Лидия Александровна, Лесничий Николай Павлович, Морозова Светлана Федоровна, Федькина Людмила Николаевна, Хакимова Галия Вахитовна, Холина Нина Степановна, Дурыманова Светлана Николаевна, Быкова Ольга Петровна, Дубиков Алексей Сергеевич, Борозенцева

Раиса Васильевна, Асиновский Александр Борисович, Тихонов Владимир Клавдиевич, Файрузов Фларид Мубаракович, Кашкурова Людмила Тимофеевна, Голубев Николай Аркадьевич, Благинин Геннадий Викторович, Кравченко Леонид Григорьевич, Петров Сергей Петрович).

В течение года были включены в программу 3 человека: в феврале 2024 г. - Кравченко Леонид Григорьевич, в июле 2024 г. - Петров Сергей Петрович, в сентябре 2024 г. было принято решение о включении в программу Кузьмина Владимира Георгиевича, однако выплата ему не производилась, поскольку в октябре 2024 г. он скончался.

Прекращены выплаты (в связи со смертью): как уже было указано Кузьмину В. Г. и в июле 2024 г. Субботиной Л.Н..

Всего по данной программе на выплаты было запланировано 1 540 000 рублей, израсходовано 1 440 000 рублей. Экономия составила 100 000 рублей.

На расходы по реализации ст. Ст. 51 УПК РФ (включая услуги сотовой связи, поддержку сайта и программного обеспечения, СМС-доставку, диск Яндекс и видео-конференц - связь) закладывалось 2 362 000 рублей, фактически было использовано 1 385 000 рублей.

На проведение ежегодной конференции, кустовых собраний, аренду конференц-зала для конференции планировалось по смете 100 000 рублей, было израсходовано 30 000 рублей. Экономия – 70 000 рублей.

На проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (турниры по бильярду, теннису, хоккею, стрельбе, детские мероприятия и т.д.) при запланированных 628 000 рублей, было израсходовано 612 000 рублей. Имеется незначительная экономия в размере 16 000 рублей.

В 2024 году к дисциплинарной ответственности в связи с неуплатой обязательных отчислений, привлекался 1 адвокат.

На представительство АПЧО в значимых мероприятиях проводимых ФПА РФ было запланировано 100 000 рублей, израсходовано 224 000 рублей. Перерасход составил 124 000 рублей. Сформировался за счет участия адвокатов Кирилловой Д.А. и Шукшиной Т.И. в 4 Всероссийском конгрессе молодых адвокатов в г. Великий Новгород, и участия председателя квалификационной комиссии АПЧО Торопова А.В. в очных курсах на тему «Современные вопросы дисциплинарного производства в адвокатуре» в г. Москва.

На проведение юбилейного мероприятия, посвященному 90-летию Адвокатуры Челябинской области было заложено 1 000 000 рублей.

Необходимо отметить, что подобного масштаба мероприятие проводилось АПЧО впервые и заложная сумма в 1 000 000 рублей была ориентировочной. Определялась она по среднерыночным расценкам 2023 года. Фактически сумма, потраченная на организацию и проведение мероприятия, оказалась больше, а именно 1 331 000 рублей.

Основными факторами повлиявшими на увеличение расходов, явились: количество приглашенных участников, точное количество которых было сложно определимо, необходимость уплаты налога в связи с неуставной деятельностью, инфляционный рост цен на услуги 2024 года, по сравнению с 2023 годом, а так же то, что некоторые расходы были трудно прогнозируемыми, и возникали как при непосредственной подготовке самого мероприятия, так и по ходу его проведения (транспортные, представительские и т.д.).

В связи с чем ревизионная комиссия полагает перерасход в 331 000 рублей на проведение мероприятия посвященного 90-Летию Челябинской адвокатуры приемлемым и обоснованным.

АПЧО в течение 2024 года продолжала осуществлять сборы для участников специальной военной операции. При анализе данной статьи расходов необходимо указать на то, что объектом ревизионной проверки были лишь денежные средства собранные на счет АПЧО. Сбор денежных средств, осуществленный в инициативном порядке адвокатами АПЧО (в частности Брагиной А.П., Мангатовой О.В. и других) ревизионной проверке не подвергался, так как денежные средства через расчетный счет АПЧО не проходили. Вместе с тем, подробные отчеты, о расходовании собранных денежных средств регулярно и в полном объеме размещались как сайте палаты и в сообществе в мессенджере «Телеграмм».

Реализация денежных средств собранных АПЧО на нужды СВО в сумме 126 000 рублей представлена следующими приобретениями и расходами: 1) осуществлен закуп медицинских препаратов и аксессуаров на сумму 48 000 рублей, передан по акту приема-передачи от 05.12.2024 г. в военный комиссариат Челябинской области, 2) приобретен ноутбук, мышшь на сумму 78 000 рублей, передан адвокату Тяпкину Л.Ф., находящемуся в зоне СВО.

Отчет ревизионной комиссии в письменном виде прилагается к протоколу Конференции.

28.03.2025 г.

Председатель Ревизионной комиссии

А. В. Мелкобродов

Член ревизионной комиссии

Р. Ш. Тинчурина

Член ревизионной комиссии

С. В. Куракова