

**Положение о деятельности совета адвокатской палаты субъекта
Российской Федерации и квалификационной комиссии адвокатской
палаты субъекта Российской Федерации по организации и проведению
квалификационного экзамена у лиц, претендующих на приобретение
статуса адвоката**

Утверждено
решением Совета ФПА РФ
от 9 октября 2024 года
(протокол № 17)

1. Настоящее Положение о деятельности совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации по организации и проведению квалификационного экзамена у лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (далее - Закон № 63-ФЗ) и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката (далее – Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена) определяет порядок осуществления деятельности и взаимодействия совета адвокатской палаты субъекта РФ и квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ в целях организации и проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката (далее – квалификационный экзамен), а также присвоения статуса адвоката лицам, сдавшим квалификационный экзамен.

2. В деятельности по организации и проведению квалификационного экзамена участвуют:

- президент адвокатской палаты субъекта РФ;
- совет адвокатской палаты субъекта РФ;
- лицо (лица) уполномоченные президентом адвокатской палаты субъекта РФ, в том числе секретарь квалификационной комиссии (далее – уполномоченное лицо);
- квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - квалификационная комиссия);
- председатель квалификационной комиссии.

3. Прием квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката (далее – претенденты), осуществляют

квалификационные комиссии, формируемые в порядке, установленном статьей 33 Закона № 63-ФЗ.

4. В целях формирования квалификационной комиссии президент адвокатской палаты субъекта РФ не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий квалификационной комиссии, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена квалификационной комиссии направляет в территориальный орган юстиции, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суда автономной области, суд автономного округа, арбитражный суд субъекта Российской Федерации, а также руководителю одной из образовательных организаций высшего образования (ее структурного подразделения), осуществляющей обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего юридического образования, извещения о необходимости направления представителя (представителей) в состав квалификационной комиссии в количестве, определенном Законом № 63-ФЗ.

Представителем научного сообщества в квалификационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень по юридической специальности.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у претендентов осуществляет совет адвокатской палаты субъекта РФ.

Совет адвокатской палаты субъекта РФ:

организует прием у претендентов заявлений о присвоении статуса адвоката, а также направление претенденту принимаемых квалификационной комиссией решений;

в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена не менее одного раза в год формирует и утверждает экзаменационные билеты для устного собеседования;

обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений квалификационной комиссии, а также документов и сведений, представленных претендентами.

7. Президент адвокатской палаты субъекта РФ:

принимает решения, относящиеся к обеспечению деятельности квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у претендентов;

организует проведение квалификационного экзамена;

обеспечивает изготовление, хранение и выдачу экзаменационных билетов для устного собеседования председателю квалификационной комиссии.

8. Председатель квалификационной комиссии избирается квалификационной комиссией в порядке и на срок, определенный советом адвокатской палаты субъекта РФ.

Председатель квалификационной комиссии:

по согласованию с советом адвокатской палаты субъекта РФ созывает заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у претендентов, определяет место и время сдачи квалификационного экзамена претендентом, допущенным к сдаче квалификационного экзамена;

обеспечивает извещение членов квалификационной комиссии о времени и месте заседания квалификационной комиссии;

руководит заседанием квалификационной комиссии, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента;

подписывает протокол заседания квалификационной комиссии, решения и иные документы, отражающие работу комиссии;

организует передачу совету адвокатской палаты субъекта РФ протоколов заседаний и решений квалификационной комиссии, а также документов и сведений, представленных претендентами;

организует работу по изучению и обобщению результатов деятельности квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена, сообщает о них совету адвокатской палаты субъекта РФ.

Председатель квалификационной комиссии несет ответственность за соблюдение сроков принятия решений о допуске к квалификационному экзамену и присвоении (отказе в присвоении) претенденту статуса адвоката.

9. Уполномоченное лицо:

непосредственно принимает у претендентов заявления о присвоении статуса адвоката;

оказывает претендентам содействие в формировании личного кабинета в КИС АР;

заверяет в необходимых случаях копии документов, представленных претендентом в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена;

извещает членов квалификационной комиссии о времени и месте заседания квалификационной комиссии;

уведомляет претендента о времени и месте сдачи квалификационного экзамена;

направляет выписки из протоколов заседания квалификационной комиссии и принятые квалификационной комиссией в отношении претендента решения, предусмотренные Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена.

10. На основании принятых квалификационной комиссией заключений, предусмотренных пунктом 40 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена, квалификационная комиссия большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений:

о присвоении претенденту, сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

об отказе претенденту, не сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката.

Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката на заседании совета адвокатской палаты субъекта РФ.

11. Делопроизводство в квалификационной комиссии по вопросам присвоения статуса адвоката организуется советом адвокатской палаты субъекта РФ.

Решения квалификационной комиссии по вопросам, связанным с присвоением статуса адвоката, протоколы квалификационной комиссии с прилагаемыми документами и материалами, представленные претендентами документы передаются в совет адвокатской палаты субъекта РФ для организации принятия присяги, учета и хранения в КИС АР и делопроизводстве адвокатской палаты.

12. Секретарь квалификационной комиссии в каждом заседании квалификационной комиссии ведет протокол.

Протокол является средством фиксации следующих данных о ходе заседания квалификационной комиссии:

- время и место проведения квалификационного экзамена;
- фамилии и инициалы членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену;
- результаты тестирования претендента;
- решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к устному собеседованию;
- номер экзаменационного билета, полученного претендентом;
- дополнительные вопросы, заданные претенденту, и его ответы на них;
- заключение по результатам квалификационного экзамена в соответствии с пунктом 40 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена;
- решение о присвоении (об отказе в присвоении) статуса адвоката претенденту;
- иные сведения (о лицах, уполномоченных на проведение электронного тестирования или осуществляющих помощь в прохождении тестирования инвалиду по зрению и др.).

К протоколу прилагаются выписки из протоколов о результатах электронного тестирования претендентов с приложением отчетов о прохождении тестирования, сформированные при помощи программно-технических средств КИС АР, бюллетени для голосования членов квалификационной комиссии, а также аудиозапись заседания квалификационной комиссии в случае ее наличия.

Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня заседания квалификационной комиссии и подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии.

Члены квалификационной комиссии вправе знакомиться с протоколами заседания квалификационной комиссии.

13. В случае, если при голосовании у члена квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

14. Сформированная при помощи программно-технических средств КИС АР выписка из протокола о результатах электронного тестирования претендента с приложением отчета о прохождении тестирования изготавливается на бумажном носителе, подписывается председателем квалификационной комиссии и уполномоченным лицом для направления в совет адвокатской палаты субъекта РФ и в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

15. Не позднее десяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена претенденту по его письменному заявлению выдается (направляется) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая решение комиссии о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.

Второй экземпляр выписки передается в совет адвокатской палаты субъекта РФ для приобщения к личному делу претендента.

16 Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен, хранятся в адвокатской палате субъекта РФ в течение трех лет.

Личные дела претендентов, которым присвоен статус адвоката, а также материалы проведенных в связи с разрешением заявления о присвоении статуса адвоката проверок хранятся в адвокатской палате субъекта РФ в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

17. Выдача сведений о присвоении (отказе в присвоении) статуса адвоката и о работе квалификационной комиссии из архива адвокатской палаты субъекта РФ по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по находящимся в их производстве уголовным и гражданским делам, материалам прокурорских проверок, а также запросам граждан и организаций производится на основании письменного решения президента адвокатской палаты субъекта РФ.

18. Приложением к настоящему Положению являются формы:
- заявления о присвоении статуса адвоката (Приложение 1);

- анкеты (Приложение 2);
- бюллетеня для голосования по результатам квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката (Приложение 3).

19. Настоящее Положение вступает в силу с 20 октября 2024 года.

Президент

С.И. Володина

Приложение 1
(форма заявления)

Квалификационная комиссия
адвокатской палаты

(наименование субъекта Российской
Федерации)

(фамилия, имя и отчество претендента

и его домашний адрес)

Заявление
о присвоении статуса адвоката

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

Для представления сведений и документов, указанных в пункте 13 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката, прошу выдать мне первичные логин и пароль для регистрации личного кабинета в КИС АР <*>.

"__" _____ 20__ г.

(_____)

(подпись)

* Абзац второй включается в текст заявления в случае отсутствия у претендента логина и пароля для использования личного кабинета в КИС АР.

АНКЕТА

Место
для
фотокарточки

1. Фамилия: _____ имя: _____ отчество: _____

- (если фамилия, имя или отчество изменялись - указать, как и когда)

-

2. Пол: _____

3. Число, месяц и год рождения: _____

4. Место рождения: _____

5. Гражданство: _____

6. Сведения о высшем юридическом образовании:

(указать наименование учебного заведения, когда окончил и N диплома)

7. Ученая степень, ученое звание:

(указать, какая степень и какое звание, кем и когда присвоены, N диплома или аттестата)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

(форма бюллетеня для голосования)

Адвокатская палата

(наименование субъекта Российской Федерации)

Член квалификационной комиссии

(фамилия и инициалы члена комиссии)

Бюллетень
для голосования по результатам квалификационного экзамена на присвоение статуса
адвоката

(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на присвоение статуса адвоката)

Претендент квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал -

ЗА

ПРОТИВ

Член квалификационной комиссии

(подпись)